

Hast Du zu dem Stellenangebot noch Fragen, dann beantworten wir sie gerne!

Ansonsten freuen wir uns auf Deine Bewerbung unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellung per Mail, Post oder auch gerne persönlich

Personalassistent (m/w/d)

(107)

📍 Standort: Berlin 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit

Wir verbinden klasse Jobs mit klasse Mitarbeitern!

ZeitWerk Personal GmbH ist ein vom Inhaber geführtes Unternehmen mit Hauptsitz in Berlin und einer Niederlassung in Gaimersheim. Wir sind erfolgreicher Personaldienstleister und Personalvermittler. Zu unseren Kunden zählen Betriebe aus Industrie, Handel und Handwerk.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir einen **Personalassistent (m/w/d)**

Deine Aufgaben

- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Zuarbeiten im Bereich Disposition und Recruiting
- Mitarbeiterbetreuung
- Disposition von Unterkünften
- Mitarbeiterbetreuung

Dein Profil

- Eine abgeschlossene Ausbildung, idealerweise im Personalbereich
- Berufserfahrung innerhalb der Personaldienstleistung
- Verbindliches Auftreten und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- Freude am Umgang und an der Kommunikation mit Menschen

Wir bieten Dir

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Attraktive Konditionen
- Ein herausforderndes, vielseitiges Aufgabengebiet mit eigenverantwortlichem Arbeiten
- Selbstverwirklichung
- Unterstützung bei persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung
- Ein hoch motiviertes Team mit flachen Hierarchien

ZeitWerk Personal GmbH

Niederlassung Berlin
Storkower Straße 139 B
10407 Berlin

Ansprechpartner: Marc Logar
Telefon: +49 30 420247 227
E-Mail: berlin@zeitwerk-personal.de
Website: www.zeitwerk-personal.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)

